

CONSORZIO DI BONIFICA 8 RAGUSA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale

(D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12.09.2017)

giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 167 DEL 07/11/2022

Oggetto: Servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia per l'anno 2022. Rinnovo della licenza d'uso del software di gestione e affidamento dei servizi aggiuntivi alla ditta Service Oriented srls.
Determina a contrarre, nomina del RUP, impegno di spesa e affidamento del servizio.
CIG: Z4F38602D2.

L'anno duemilaventidue il giorno Sette del mese di Novembre, presso la sede del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa, sita in Ragusa Via Della Costituzione s.n., il Dirigente dell'Area Tecnica Dott. Ing. Fausto Nobile, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa n. 319 del 10/11/2020, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della legge regionale n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n. 467 del 12/9/2017 e n. 468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n.5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con cui, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo istituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpati continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la delibera commissariale n. 21 del 2/7/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/6/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con delibera n.8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con delibere n.23 del 18/12/2018, n.11 dell'1/7/2019 e n.47 del 19/12/2019;

VISTA la determina n. 989 del 2/7/2020 con la quale si è preso atto della sopra citata delibera n. 21/2020;

VISTE le note del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale prot. nn. 1374/2020 e n. 3/2021, nelle quali, tra l'altro, rispettivamente è riportato "... i Dirigenti dei Consorzi mandatari sono autorizzati a procedere all'adozione degli atti e delle Determine nelle materie di competenza di ciascuna Area..." , e "... le determine adottate dai Dirigenti di Area avranno una numerazione distinta da quelle adottate dal Direttore Generale, pertanto anche la pubblicazione all'albo pretorio sul sito istituzionale del Consorzio di competenza, dovrà avvenire in due sezioni distinte dedicate...";

Determinazione n. 167 del 07/11/2022 pag. 1 di 5

PREMESSO:

- che con deliberazione n.384 del 28/7/2000 si è stabilito l'avvio sperimentale della gestione dell'acquedotto rurale Santa Rosalia, costituendone attività istituzionale propria del Consorzio che provvede alla gestione dell'impianto di potabilizzazione e della rete acquedottistica;

- che nell'ottica di efficientare e di adeguare alla normativa vigente la fatturazione dei canoni e dei consumi idrici agli utenti, si rende necessario dotarsi del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia;

VISTA l'offerta della ditta Service Oriented s.r.l.s., introitata al prot. consortile n. 6844 del 13/12/2021, formulata per il biennio 2021-2022 per l'espletamento del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia, che per l'anno 2022 prevede le seguenti prestazioni:

1. licenza d'uso del software di gestione Hydro2Oriented, comprensivo dei gestionali Hydrometer e Hydroweb, per l'importo annuale pari ad € 6.990,00 oltre IVA;
2. assistenza e supporto operativo per l'importo annuale pari ad €7.500,00 oltre IVA;
3. assistenza nella verifica dei dati per l'importo annuale pari ad €1.250,00 oltre IVA;
4. servizio di fatturazione elettronica e canone inserimento massivo fatture elettroniche e relativo controllo per l'importo annuale pari ad € 2.500,00 oltre IVA;

per l'importo complessivo pari ad €18.240,00 oltre IVA pari ad €4.012,80;

PRESO ATTO che a tutt'oggi, anche per l'anno 2022, il Consorzio ha fruito, senza soluzione di continuità, dei servizi affidati alla ditta Service Oriented s.r.l.s. con la determina dirigenziale n. 211 del 27/12/2021;

RITENUTO:

- congrua anche per l'anno in corso la sopracitata offerta, poiché i prezzi restano invariati all'anno 2021;

- di rinnovare per l'anno 2022 il servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia, che prevede per l'anno in corso le seguenti prestazioni:

1. licenza d'uso del software di gestione Hydro2Oriented, comprensivo dei gestionali Hydrometer e Hydroweb, per l'importo annuale pari ad € 6.990,00 oltre IVA;
2. assistenza e supporto operativo per l'importo annuale pari ad €7.500,00 oltre IVA;
3. assistenza nella verifica dei dati per l'importo annuale pari ad €1.250,00 oltre IVA;
4. servizio di fatturazione elettronica e canone inserimento massivo fatture elettroniche e relativo controllo per l'importo annuale pari ad € 2.500,00 oltre IVA;

per l'importo complessivo pari ad €18.240,00 oltre IVA pari ad €4.012,80;

- di dover procedere in uno sia alla determina a contrarre che all'aggiudicazione del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia;

- di affidare per l'anno 2022 il servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia alla ditta Service Oriented s.r.l.s, con sede a Catania in Via G. Leopardi n. 63, P.IVA 05324300879 per l'importo contrattuale pari ad €18.240,00 oltre IVA pari ad €4.012,80, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro;

VISTO l'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che impone alle stazioni appaltanti, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, la nomina di un responsabile unico del procedimento (RUP), che può essere individuato per le procedure relative al suddetto affidamento nella persona del Geom. Francesco Cirmi, responsabile tecnico in servizio presso l'Area Tecnica del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa, che è in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste dalle vigenti normative che regolano la materia, autorizzando lo stesso, previa acquisizione della dichiarazione della insussistenza di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, ad attivare tutte le procedure preliminari e propedeutiche relative all'affidamento del servizio di che trattasi;

idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia per l'anno 2022, il Geom. Francesco Cirimi responsabile tecnico in servizio presso l'Area Tecnica del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa;

DI CONTRARRE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000;

DI AFFIDARE alla ditta Service Oriented s.r.l.s., con sede a Catania in Via G. Leopardi n. 63 – P.IVA 05324300879, per l'anno 2022, l'esecuzione del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia che prevede le seguenti prestazioni:

1. licenza d'uso del software di gestione Hydro2Oriented, comprensivo dei gestionali Hydrometer e Hydroweb, per l'importo annuale pari ad € 6.990,00 oltre IVA;
2. assistenza e supporto operativo per l'importo annuale pari ad €7.500,00 oltre IVA;
3. assistenza nella verifica dei dati per l'importo annuale pari ad €1.250,00 oltre IVA;
4. servizio di fatturazione elettronica e canone inserimento massivo fatture elettroniche e relativo controllo per l'importo annuale pari ad € 2.500,00 oltre IVA;

per l'importo complessivo pari ad €18.240,00 oltre IVA pari ad €4.012,80;

DI AGGIUDICARE il servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia, per l'anno 2022, per l'importo contrattuale pari ad €18.240,00 oltre IVA pari ad €4.012,80, alla ditta Service Oriented s.r.l.s., con sede a Catania in Via G. Leopardi n. 63 – P.IVA 05324300879;

DI APPROVARE lo schema del contratto del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia e delle concessioni di licenza d'uso dei programmi, per l'anno 2022, allegato alla presente determina;

DI INDIVIDUARE per l'affidamento e l'esecuzione del contratto di che trattasi le seguenti figure professionali da affiancare al RUP Geom. Francesco Cirimi:

- Collaboratore Amministrativo Dott. Fabio Licitra;
- Assistente Amministrativo Geom. Salvatore Capuzzello;

e di stabilire in €364,80 l'incentivo, calcolato nella misura del 2% sull'importo complessivo del servizio pari ad €18.240,00, quale compenso da ripartire al RUP e alle figure professionali sopra nominate;

DI IMPEGNARE la complessiva spesa di €22.617,60, comprensiva di IVA e incentivo, imputandola al Capitolo 435 del Bilancio Consortile;

DI DARE MANDATO al Settore Ragioneria del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa di liquidare e pagare alla ditta Service Oriented s.r.l.s., con sede a Catania in Via G. Leopardi n. 63 – P.IVA 05324300879, a presentazione fattura debitamente attestata, l'importo imponibile pari ad €18.240,00 e versare all'Erario l'importo corrispondente all'IVA pari ad €4.012,80;

DI NOTIFICARE copia della presente determina al RUP Geom. Francesco Cirimi;

DI DARE MANDATO ai competenti settori consortili di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ing. Fausto Nobile



VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano a contrarre;

VISTO lo schema del contratto del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia per l'anno 2022;

PRECISATO CHE:

a) Il contratto ha ad oggetto l'affidamento per l'anno 2022 del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale Santa Rosalia alla ditta Service Oriented s.r.l.s.;

b) Il contratto prevede le seguenti prestazioni:

1. licenza d'uso annuale del software di gestione Hydro2Oriented, comprensivo dei gestionali Hydrometer e Hydroweb;
2. assistenza e supporto operativo annuale;
3. assistenza annuale nella verifica dei dati;
4. servizio di fatturazione elettronica e canone inserimento massivo fatture elettroniche e relativo controllo;

c) Con l'esecuzione del contratto si intende realizzare l'emissione della fatturazione dei consumi idrici anno 2021 degli utenti dell'acquedotto rurale Santa Rosalia;

TENUTO CONTO:

- che, con Delibera Commissariale n. 8 del 16/02/2021 è stato adottato dall'Ente il regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo di cui all'art. 113 e art. 31, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art.149 del CCNL dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario;

- che, nel rispetto dell'art. 3, comma 7 del predetto Regolamento il R.U.P. ed i collaboratori devono essere inquadrati nelle aree "A" e "B" del vigente CCNL;

- che, in riferimento al presente procedimento ed ai relativi carichi di lavoro, le figure necessarie previste nell'allegato B del regolamento possono essere così individuate:

- Responsabile Unico del Procedimento Geom. Francesco Cirmi;
- Collaboratore Amministrativo Dott. Fabio Licitra;
- Assistente Amministrativo Geom. Salvatore Capuzzello;

TENUTO CONTO che è necessario impegnare la somma di €22.617,60 così distinta:

• corrispettivo del servizio	€18.240,00
• IVA al 22%	€ 4.012,80
• <u>incentivo pari al 2% su €18.240,00</u>	<u>€ 364,80</u>
	sommano €22.617,60

imputandola al Cap. 435 del corrente Bilancio Consortile;

VISTO il Regolamento Consortile che contempla le condizioni contrattuali per la gestione e la concessione dell'acqua ad uso potabile dell'acquedotto rurale – Fiume Irminio – Diga S. Rosalia;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza della spesa, per quanto sopra detto, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'Ente ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2022-2024 adottato con delibera consortile n. 24 del 29/04/2022 del Commissario Straordinario, riformulato con deliberazione consortile n. 32 del 13/06/2022 e approvato dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - Servizio 6 con D.R.S. n. 4160 del 06/10/2022;

DETERMINA

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio Determinazione n. 167 del 07/11/2022 pag. 3 di 5

CONSORZIO DI BONIFICA N.8 RAGUSA

97100 – RAGUSA – Via Della Costituzione s.n. - Codice Fiscale: 92014990888

Telefono 0932/686233 – 0932/627282 - fax 0932/1943569

Sito: www.consorziobonifica8rg.it

email: consorzio8rg@gmail.com – consorzio8rg@tin.it

email-certificata: ragusa@pec.consorzibonificasicilia.it

====o0o====

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale

(D.P. Reg. Sic. n.467 del 12.9.2017)

giusta Deliberazione Commissariale n.8 del 30.10.2017

Servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale S. Rosalia per l'anno 2022. Rinnovo della licenza d'uso del software di gestione e affidamento dei servizi aggiuntivi alla ditta Service Oriented srls. CIG: Z4F38602D2.

Schema del Contratto

Con la presente scrittura privata, fra il dott. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, nella qualità di _____ del Consorzio di Bonifica 8 Ragusa con sede legale in Ragusa, Via della Costituzione s.n., p.iva IT01144460886, C.F. 92014990888, e mail consorzio8rg@tin.it pec ragusa@pec.consorzibonificasicilia.it

E

Il Sig. Dario Vinci, nato a Lentini il 15.12.2000, codice fiscale VCNDRA00T15E532P, residente a Carlentini (SR) nella via Del Mare n. 14, nella qualità di Amministratore Unico della ditta Service Oriented srls con sede legale in Catania, Via Giacomo Leopardi n. 63, codice fiscale e partita iva 05324300879, e mail service.oriented.ct@gmail.com, pec serviceoriented@pecimprese.it, iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di Catania al n. 05324300879 il 07.12.2015,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto avente ad oggetto l'esecuzione del servizio di supporto alla gestione amministrativa e contabile del servizio idrico dell'acquedotto rurale S. Rosalia per l'anno 2022, da parte della ditta Service Oriented srls.

PREMESSA

Nelle clausole che seguono sono disciplinati la concessione in licenza d'uso del software di gestione e i servizi aggiuntivi forniti dalla ditta Service Oriented srls al Consorzio di Bonifica 8 Ragusa.

SEZIONE 1 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA IN LICENZA D'USO DEI SOFTWARE

1.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto e' la fornitura da parte di Service Oriented, di licenza d'uso non esclusiva per i programmi di seguito dettagliatamente indicati, della documentazione e di qualsiasi altro materiale relativo. I programmi rimangono di esclusiva proprietà di Service Oriented. E' fatto divieto assoluto al cliente di vendere, sub licenziare, trasferire o in qualsiasi altro modo rendere disponibili ai terzi, a qualunque titolo e ragione, i programmi oggetto del presente contratto:

- Hydro2Oriented – gestionale di fatturazione per il servizio idrico integrato - Hydrometer – applicazione per la rilevazione delle letture - Hydroweb – pannello web per la validazione delle letture.

I tre applicativi costituiscono elementi non scindibili singolarmente. I servizi Hydrometer e Hydroweb, (costituenti il pacchetto), saranno attivati su espressa richiesta e con la messa a disposizione dei dati necessari da parte del personale del Consorzio. La mancata fruizione dei due applicativi aggiuntivi non comporterà alcuna riduzione sul prezzo pattuito per il gestionale di fatturazione Hydro2Oriented. L'eventuale configurazione di Hydrometer e Hydroweb e' da ritenersi esente da costi.

1.2 - ASSISTENZA E SUPPORTO OPERATIVO

Il servizio di assistenza e supporto operativo al costo annuale di €7.500,00 oltre IVA comprende le seguenti prestazioni:

- Supporto operativo mediante un servizio di assistenza ticket. Le risposte ai quesiti di supporto, inoltrate mediante ticket web, saranno fornite nelle 48 ore lavorative successive alla ricezione, in accordo fra le parti il ticket può essere sostituito da contatto telefonico o a mezzo e mail;
- Verifica periodica dell'attività svolta mediante l'uso del software Hydro2Oriented;
- Assistenza su quesiti normativi posti dal personale;
- Consulenza su normativa ARERA, limitatamente alla indicazione degli adempimenti restando a carico del Consorzio l'attività conseguente;
- Analisi e verifica delle letture inserite, supporto al processo di validazione, elaborazione del tabulato anomalie e note inserite dai lettori;
- Analisi e verifica delle autoletture ricevute, (nel caso in cui sia stato attivato Hydrometer);
- Produzione del tabulato letture per la conservazione (normativa ARERA) nel caso di attivazione del servizio Hydrometer;
- Supporto alla gestione della qualità contrattuale (normativa ARERA);
- Caricamento periodico del pagato solo se si utilizzano sistemi automatizzati (MAV, ecc.), nel caso di imputazione manuale da bonifici la prestazione resta a carico del personale del Consorzio;
- Rendicontazione e quadratura contabile con il conto incassi in banca solo nel caso di utilizzo di conti incassi dedicati;
- Caricamento e gestione contabile delle rateizzazioni a seguito di abilitazione, da parte del Consorzio, della funzione informativa del proprio conto corrente bancario dedicato agli incassi, con attività di front-office a carico del Consorzio;
- Supporto normativo alla gestione del bonus idrico;
- Gestione procedurale del bonus;
- Analisi statistiche e gestionali;
- Inserimento delle fatture elettroniche nel sistema di interscambio.

1.3 - ASSISTENZA NELLA VERIFICA DEI DATI DI FATTURAZIONE

Il servizio annuale di verifica dei dati di fatturazione, prima dell'emissione delle fatture stesse, al costo annuale di €1.250,00 oltre IVA è finalizzato a garantire una corretta emissione delle stesse, evitando errate fatturazioni basate su incongruenze ed errori grossolani relativi a dati anagrafici, fiscali e letture sui consumi. Le verifiche verranno svolte sulle risultanze derivanti dai dati inseriti a titolo di assistenza al personale preposto e con esclusione di qualsivoglia responsabilità di Service Oriented.

1.4 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Per il servizio di fatturazione elettronica, Service Oriented utilizza la piattaforma FTPA. E' incluso nel presente contratto lo spazio necessario all'invio al sistema di interscambio di un numero massimo di 10.000 fatture.

L'inserimento nel sistema per l'anno 2022 (consumi idrici anno 2021) sarà effettuato a cura di Service Oriented srls seguendo quanto specificato al successivo punto 1.5.

1.5 – GESTIONE MASSIVA DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Service Oriented srls si impegna ad attuare la gestione massiva della fatturazione, della rateizzazione dei ruoli nel caso di utilizzo di conto incassi a cui il Consorzio abbia dato accesso operativo, dei solleciti per i morosi inclusa la produzione dei PDF delle fatture e dei solleciti, che consentirà il caricamento massivo in tempo reale dei dati di fatturazione direttamente dalla piattaforma FTPA al fine di velocizzarne le procedure. Non sono inclusi i costi di stampa, imbustamento e spedizione delle fatture e dei solleciti.

Per tali prestazioni il Consorzio riconosce alla Società un canone annuale di €2.500,00 oltre IVA.

1.6 - NORME DI INSTALLAZIONE

L'installazione dei programmi è stata effettuata in sede di primo affidamento del servizio per l'anno 2020.

Il Consorzio ha già predisposto, a propria cura e spese, gli elaboratori, i terminali, i locali, gli impianti elettrici, la linea internet e ogni altra apparecchiatura non oggetto di fornitura con il presente contratto, secondo le indicazioni della ditta Service Oriented srls.

L'utilizzo dei software forniti non potrà avvenire prima che i locali e le apparecchiature siano stati resi conformi alle norme sopra richiamate.

I software verranno installati su server esterni di proprietà di Service Oriented o altra società fornitrice. L'accesso sarà consentito in VPN fino ad un massimo di quattro postazioni.

A decorrere dal presente contratto è contemplata l'installazione del software in una postazione per l'Area Amministrativa del Consorzio e il supporto telefonico per consentirne l'utilizzo.

1.7 - PREREQUISITI HARDWARE, SOFTWARE, LICENZE, RUNTIME E ACCESSORI

Il Consorzio dichiara di essere stato informato e di accettare i requisiti hardware e software che gli elaboratori devono avere per l'installazione e il funzionamento dei programmi e per l'utilizzo dei servizi offerti da Service Oriented e oggetto del presente contratto. Sarà onere del Consorzio provvedere all'adeguamento degli elaboratori e all'acquisto di eventuali pacchetti informatici necessari al funzionamento di Hydro2Oriented, Hydroweb e Hydrometer, ove già non posseduti, nel caso in cui ciò si rendesse necessario anche in conseguenza di nuove release.

1.8 - DURATA DEI SERVIZI

La durata del presente contratto è prevista fino al 31.12.2022 e comunque si riferisce ai servizi relativi all'annualità 2022 (per la fatturazione dei consumi idrici anno 2021) fino alla loro definizione.

1.9 - MANUTENZIONE DEI SOFTWARE

Con il pagamento del prezzo previsto per la licenza d'uso, il Consorzio avrà diritto gratuitamente, al servizio di manutenzione dei software oggetto della fornitura, alle migliorie apportate dai produttori del software nel periodo in cui è in essere la licenza d'uso e alle modifiche che il produttore apporterà, in conseguenza di provvedimenti o di eventuali modifiche normative.

Il Consorzio prende atto che Service Oriented non è tenuta, agli effetti del presente contratto, a fornire informazioni/istruzioni riguardanti l'hardware e i sistemi operativi. Non sono incluse personalizzazioni dei software fatta eccezione per quelle espressamente indicate.

1.10 - GARANZIA

Il Consorzio riconosce e dà espressamente atto di conoscere le caratteristiche essenziali dei software e di accettare il rischio relativo alle non conformità delle funzionalità dei software rispetto alle proprie necessità e desideri. Service Oriented non garantisce che il software funzionerà in modo ininterrotto o che sarà privo di difetti minori o di errori.

1.11 - PAGAMENTI

Considerata la natura del servizio è previsto il frazionamento dell'importo contrattuale secondo le seguenti rateizzazioni con fatture emesse la prima al 30.11.2022, la seconda al 31.12.2022 (ad avvenuta fatturazione dei consumi idrici anno 2021) e la terza al 31.03.2023.

Il RUP, a seguito dell'emissione della fattura da parte della ditta affidataria del servizio, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti interni all'Ente e, nei successivi cinque giorni, rilascia il certificato di ultimazione delle prestazioni.

I pagamenti dovranno essere effettuati entro 30gg dalla data di presentazione della fattura, emessa a seguito dell'ultimazione della prestazione, secondo le modalità indicate nella fattura medesima. Ritardi superiori a 60gg verranno considerati come inadempienza disciplinata al successivo articolo.

1.12 - INADEMPIENZE

Qualora il Consorzio divenga inadempiente per pagamenti non eseguiti di qualsiasi natura, Service Oriented avrà la facoltà di sospendere i servizi senza obbligo di preavviso e senza che l'importo dovuto subisca riduzioni. I dati contenuti nel database verranno riconsegnati alla scadenza contrattuale solo in assenza di inadempienze.

Nel caso di inadempienze i dati saranno consegnati aggiornati all'ultima data in cui i pagamenti risultavano regolari.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI COMUNI

2.1 - LICENZA D'USO E DI LINGUAGGIO

I programmi oggetto della fornitura in licenza d'uso vengono forniti in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile.

E' vietato al Consorzio eseguire compilazioni, assemblaggi a ritroso e ogni altra alterazione del funzionamento dei programmi.

I programmi vengono forniti senza documentazione tecnica, tracciati record o altro materiale di supporto tecnico.

2.2 - LIMITI DELLA LICENZA D'USO

I programmi potranno essere utilizzati dal Consorzio su server messo a disposizione da Service Oriented. E' vietato l'utilizzo delle procedure per prestare servizi mediante collegamento in tempo reale con altri soggetti.

2.3 - PROPRIETA' DEI PROGRAMMI E PERSONALIZZAZIONI

I programmi in licenza d'uso restano di esclusiva proprietà di Service Oriented o delle altre aziende delle quali Service Oriented è distributore. Nessuna modifica o integrazione potrà essere operata sui programmi senza la preventiva ed esplicita autorizzazione scritta da parte di Service Oriented.

Nell'eventualità in cui, anche per ordini successivi, Service Oriented intendesse realizzare personalizzazioni, resta convenuto che queste potranno essere realizzate nel linguaggio che Service Oriented riterrà più opportuno, senza alcun obbligo di consegnare al Consorzio i sorgenti. In nessun caso e, quindi anche in assenza di modifiche, il Consorzio ha diritto ad ottenere i sorgenti.

Service Oriented avrà la facoltà di utilizzare tali personalizzazioni anche per altri clienti, e potrà inserirle, totalmente o parzialmente, nei suoi programmi, senza nulla dovere al Consorzio anche se realizzate su richiesta e analisi dello stesso.

Anche i programmi relativi alle personalizzazioni resteranno di proprietà di Service Oriented, pur se commissionate dal Consorzio.

2.4 - TRASFERIMENTO DEI PROGRAMMI

E' fatto espresso ed assoluto divieto al Consorzio di trasferire direttamente o indirettamente a terzi, a qualsiasi titolo, i programmi oggetto di fornitura in licenza d'uso e quelli relativi alla manutenzione o copia degli stessi.

Così pure e' fatto divieto di utilizzare le procedure su elaboratori posti in sedi diverse, salvo quelle autorizzate espressamente.

E' vietato il trasferimento anche se viene ceduto l'elaboratore; anzi, in tal caso, il Consorzio prima della cessione dello stesso deve cancellare i programmi ivi installati.

2.5 - COMUNICAZIONE

Il Consorzio dovrà dare immediata comunicazione a Service Oriented di ogni fatto che determini o faccia supporre la sottrazione dei supporti di registrazione e/o la loro duplicazione.

2.6 - TRASFERIBILITA' DEL CONTRATTO

I programmi non sono cedibili anche in caso di cessione dell'elaboratore. Gli obblighi assunti dal Consorzio a qualsiasi titolo non potranno essere trasferiti a terzi.

Service Oriented non potrà cedere, anche in modo parziale, a terzi il presente contratto.

2.7 - AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI E CONSEGUENTI DIVIETI PER IL CLIENTE

I programmi forniti in licenza d'uso potranno essere aggiornati o modificati solo da Service Oriented. Il Consorzio per ricevere tali modifiche o implementazioni, dovrà essere in regola con i pagamenti dovuti a qualsiasi titolo a Service Oriented.

2.8 - PUBBLICIZZAZIONE DEL NOME

Il nome del Consorzio potrà essere inserito da Service Oriented nell'elenco dei clienti pubblicizzato sul sito o in ogni altra forma di pubblicizzazione.

2.9 - INDIVIDUAZIONE DEGLI ELABORATORI

Il Consorzio è edotto che i software "gireranno" solo su server indicati da Service Oriented e per il numero di utenti per i quali sono stati acquistati, come identificati nella parte finale e riepilogativa del presente contratto e prende atto che i software dovranno essere utilizzati in tale ed unico modo.

2.10 - COSTO DI NOLEGGIO SERVER NELL'EVENTUALITA' DI VARIAZIONE DEL NUMERO DI POSTAZIONI DI LAVORO

Nel caso di variazione di numero di postazioni che utilizzano i software, il Consorzio prende atto che la richiesta deve essere fatta a Service Oriented che, in tale circostanza se ne ricorrono i presupposti, adeguerà il prezzo pattuito. Si da atto, come concordato tra le parti con il precedente contratto prot. n. 7211 del 29/12/2021 l'avvenuta sostituzione del server fisico con uno virtuale.

2.11 - TUTELA DEL PRODUTTORE DEI SOFTWARE

Il Consorzio dichiara che i divieti e gli obblighi riguardanti i software o la tutela degli stessi, nonché i rapporti nei quali il servizio è erogato, sono stati assunti dallo stesso anche a tutela dei produttori dei software e di Service Oriented.

Pertanto, in caso di violazione dei suddetti obblighi, il Consorzio sarà responsabile sia nei confronti del produttore dei software, sia nei confronti di Service Oriented, per tutti i programmi che ha in uso. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di diritti d'autore e di invenzioni industriali.

2.12 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto per i servizi forniti da Service Oriented, viene determinato complessivamente in euro 18.240,00 oltre IVA ed è ripartito secondo il seguente quadro economico:

Progr.	Prestazioni del Servizio	Importo (iva esclusa)
1	Licenza d'uso gestionale Hydro2Oriented, Licenza d'uso Hydrometer e Hydroweb e configurazione	€ 6.990,00
2	Assistenza e supporto operativo	€ 7.500,00
3	Assistenza nella verifica dei dati	€ 1.250,00
4	Canone inserimento massivo fatture elettroniche da parte di Service Oriented	€ 2.500,00
	Totale	€ 18.240,00

2.13 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, in particolare per quanto in esso non contenuto, gli atti amministrativi, l'offerta formulata con nota prot. n. 6844 del 13/12/2021.

2.14 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto si rimanda al foro territorialmente competente.

La presente scrittura privata non viene registrata per espressa volontà delle parti, restando stabilito che, ove ciò si rendesse necessario, tutte le spese saranno a carico della parte inadempiente che con il proprio comportamento ne rende necessaria la produzione in giudizio o a carico della parte interessata per qualsiasi altro motivo alla registrazione.

Al presente contratto non sono ammesse modifiche se non per atto scritto firmato dalle parti.

Ragusa, _____.____.2022

Per Service Oriented srls

Per il Consorzio di Bonifica 8 Ragusa

