

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO CARRUBBA
Indirizzo	VIA UMBERTO 303 95129 CATANIA ITALIA
Telefono	095534441
Fax	095535415
E-mail	<u>carrubbaalessandro@yahoo.it /</u> <u>alessandro.carrubba@pec.ordineavvocaticatania.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/02/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

espleta la pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania specializzandosi nelle problematiche del diritto amministrativo e civile.

Dal 10.1.1995 è iscritto all'albo degli avvocati della Provincia di Catania.

Dal 10.1.1995 collabora presso lo studio legale associato D'alessandro & De Luca specializzandosi nel settore amministrativo e di responsabilità contabile.

Dal 1998 assume la rappresentanza e difesa nei giudizi amministrativi e civili di amm.ni tra le quali si ricordano il Comune di Bronte, Acicatena, Aidone, S. Agata Li Battiati, Consorzio di Bonifica di Ragusa Comune di S. G. La Punta, comune di S. Venerina, specializzandosi nell'ambito della edilizia ed urbanistica, delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori pubblici e di pubbliche forniture e servizi, del contenzioso in merito alla esecuzione di lavori pubblici, pubblici servizi e forniture, del pubblico impiego anche dopo la "privatizzazione" con assunzione di incarichi innanzi il Giudice del lavoro, di rappresentanza e difesa di pubblici funzionari ed amministratori pubblici innanzi la Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Dal 29/03/2007 è iscritto all'albo delle giurisdizioni superiori (Consiglio di Stato, Cassazione, corte appello delle corte dei conti, tribunale superiore acque pubbliche). Dal 2007 espleta la consulenza, rappresentanza e difesa di gruppi industriali multinazionali quali Pirelli Tyre s.p.a., Comifar distribuzione s.p.a., Prelios s.p.a. .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo Principe Umberto di Catania nell'anno scolastico 1982/83.

Laurea in giurisprudenza presso la facoltà di Catania in data 13.12.1989 con tesi in diritto amministrativo dal titolo *“la revocazione nel processo amministrativo ordinario”*.

Costante aggiornamento professionale conformemente a quanto disciplinato dalla vigente Legge professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE COLLABORANO, IN POSIZIONE AUTONOMA CON DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL TITOLARE L'AVV. SIMONA CACCIOLA NATA A CATANIA IL 19.04.1978 E L'AVV. GREGORIO BERTINO NATO A ROCHESTER (USA) IL 25.041974

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (MICROSFT OFFICE) IN POSSESSO DELLA FIRMA DIGITALE. UTILIZZO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO . UTILIZZO DI BANCHE DATI PROFESSIONALI (LEGGI D'ITALIA GRUPPO WOLTERS KLUVER). PROGRAMMA DI GESTIONE STUDIO LEGALE (SUITE ELITE)

PATENTE O PATENTI

PATENTE GUIDA B CONSEGUITA NEL 1983

